



AL DIRETTORE DELL'ARCHIVIO DI STATO

TREVISO

Dichiaro di aver eseguito la/e fotocopie/i il:

FIRMA _____

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

Cittadinanza _____

Recapito dove inviare eventuali comunicazioni (FACOLTATIVO):

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Città _____ Prov. _____ Tel. (facoltativo) _____

TARIFFARIO	
documenti	€ 3 per unità di condizionamento archivistico (le fotografie possono essere effettuate in sala studio)
mappe	€ 3 per unità di condizionamento archivistico + € 10 / h per affitto sala ripresa (le mappe non possono essere fotografate in sala studio)

CHIEDE

L'autorizzazione a fotocopire documenti, di cui alla pagina seguente, per una ricerca relativa a:

La fotocopie sarà eseguita:

dallo stesso richiedente;

da fotografo professionista (indicare il nome) _____;

con utilizzo di sala posa;

senza utilizzo di sala posa;

Firma dell'addetto all'assistenza _____

DICHIARAZIONE: Il sottoscritto si impegna a consegnare, all'Archivio di Stato, una copia dei negativi o delle diapositive o dei file digitali realizzati.

Negativi o diapositive o file consegnati il _____

DATA _____

FIRMA _____

Elenco dei documenti da riprodurre:

Fondo archivistico	Serie	Registro, Filza, Busta	Descrizione del fascicolo o documento	Data del documento

Si concede la fotoreproduzione dei documenti

Non si concede la fotoreproduzione per il seguente motivo: _____

Treviso,

Il Direttore

Carte o pagine		Tipo di Fotoriproduzione				
Dal n. (compreso)	al n. (compreso)	Negativo Bianco & Nero	Negativo Colore	Diacolor 24 X 36	Diacolor 6 X 7	FILE (tiff, jpg, altro formato)

Progetto grafico di Antonio Bruno